



T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
CEBELİBEREKET ŞEHİT AHMET YILMAZ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



ÖÖRETMENLER!

YENİ NESİL SİZLERİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Rahime Hatun Mah. 9079 sk. No:4 Merkez Osmaniye		Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/dir//37.0788283,36.2468951/@37.078828,36.246895,18z?hl=tr-TR	
Telefon Numarası	03288120144		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	706075@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://cebelibereketilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	706075		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	21	
			Şube Sayısı	36	
Öğrenci Sayısı	Erkek	537	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Kız	497		Erkek	11
	Toplam	1034		Toplam	38



Sunuş

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmen dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir. Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Cebelibereket Şehit Ahmet Yılmaz İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Dilşat DAVARCI

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	Error! Bookmark not defined.
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6. Paydaş Analizi.....	24
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	26
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	30
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	30
2.7.2. Kurum içi analiz	31
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	34
2.7.3. Teknolojik Düzey	39
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	41
2.7.5. İstatistik Veriler	43

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	47
2.9. GZFT Analizi.....	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Error! Bookmark not defined.
3.GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1.Misyonumuz	49
3.2.Vizyonumuz.....	50
3.3.Temel Değerlerimiz.....	50
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	69
İMZA SİRKÜSÜ	Error! Bookmark not defined.

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	9
Tablo 2: <i>Yasal Yüklümlölükler</i>	14
Tablo 3: <i>Üst Politika Belgeleri</i>	17
Tablo 4: <i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	18
Tablo 5: <i>Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	22
Tablo 6: <i>Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	25
Tablo 7: <i>Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	26
Tablo 8: <i>Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	27
Tablo 9: <i>Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	28
Tablo 10: <i>Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	31
Tablo 11: <i>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	31
Tablo 12: <i>Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	32
Tablo 13: <i>Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i>	33
Tablo 14: <i>Öğrenci devamsızlık verileri</i>	33
Tablo 15: <i>Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	34
Tablo 16: <i>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	35
Tablo 17: <i>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	35
Tablo 18: <i>Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	36
Tablo 19: <i>Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	36
Tablo 20: <i>Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkölasyon Durumu</i>	37
Tablo 21: <i>Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkölasyon Durumu</i>	37
Tablo 22: <i>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	37
Tablo 23: <i>Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	38
Tablo 24: <i>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	39
Tablo 25: <i>Fiziki Mekân Durumu</i>	40
Tablo 26: <i>Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	41

Tablo 27: <i>Kaynak Tablosu</i>	42
Tablo 28: <i>Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	43
Tablo 29: <i>Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	44
Tablo 30: <i>Okulda Kurulan Kulüpler</i>	44
Tablo 31: <i>Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	45
Tablo 32: <i>Lisanslı öğrenci sayısı</i>	45
Tablo 33: <i>Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	46
Tablo 34: <i>PESTLE Tablosu</i>	47
Tablo 35: <i>GZFT Listesi</i>	48
Tablo 36: <i>Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	51

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dilşat DAVARCI	Okul Müdürü	Mustafa Asım BÖRÜBAN	Müdür Yardımcısı
Sevilay İNCE	Müdür Yardımcısı	Berrin ÖZKADER	Öğretmen
Ferda EROL	Öğretmen	Züleyha ÇOLAK	Öğretmen
Aziz DEPREM	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa KONAKLI	Öğretmen
Sinan ATEŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Ali TEKEREK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 Amaç, 8 hedef, 26 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 33 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2014-2015 Eğitim öğretim yılında ilkokul binası yeni yapılarak eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuz 24 derslikli olarak yapılmış olup zemin katındaki sınıflar 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren Cebelibereket Şehit Ahmet Yılmaz Anaokuluna tahsis edilmiştir. Okulumuzda Z Kütüphane ve Bilgisayar sınıfı bulunmakta ve öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Eğitim her çocuğun hakkı ilkesini benimsemiş bir kurum olarak; ilkokul çağındaki her çocuğun eğitim hayatının başlatılması ve sürdürülebilmesi için mücadele vermenin yanında, insanlığa ve ülkesine bağlılık duygusu gelişmiş, milli değerlere bağlı, aydın bir nesil yetiştirmek hedefiyle, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimini sağlamak, onların yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili, saygın, üretken, cesaretli ve özgüvenli bireyler olarak hayata hazırlamak ve onların kullanabileceği araç -gereç ve donanımı sağlayarak güvenli ortamlar hazırlamak, bir üst eğitim kurumlarına olabildiğince kaliteli bireyler yetiştirmek temel hedeflerimizdir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Daha önceki planda okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuzda 2019-2023 yılları arasında hazırlanan stratejik plan COVID-19 Salgını ve 6 Şubat 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle kısmen başarıyla uygulanmıştır.
- Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması, evde eğitim kararları alınması, evde eğitim öğrencilerine öğretmen temini gibi hedeflerin gerçekleşme oranı oldukça yüksek düzeyde hedefe ulaşılmıştır.
- Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olmaları sağlanmıştır.
- Okul binamızın zemin katı tamamen anaokuluna tahsis edilerek öğrencilerin okullaşma oranı artırılmıştır. Okul öncesinde yaz kursları açılarak, 1. Sınıfa gidecek olup daha önce ana sınıfına gitmemiş öğrenciler okula kazandırılmıştır.
- Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmaya yönelik 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4'ünde de % 95 performans gösterildiği tespit edilmiştir.

- Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmaya yönelik ve Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %50'den , plan dönemi sonunda %100'ye çıkarma amacıyla toplam 7 performans göstergemiz vardı. Bu performans göstergelerinin 5 'inde % 75 2'sinde % 80 performans sergilendiği görülmüş olup kısmen başarıya ulaşılmıştır.
- Okulumuz açıldığı günden bugüne hedef olarak seçtiği ve daha önceki planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,
		P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,
		P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,
		P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
		733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,
		739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,
		744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	A.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.
	A.2.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi Sağlanacaktır .	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
	A.3.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
	A.4.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Okul gezileri
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar Geleneksel çocuk oyunları
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Zeka oyunları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (MeslekiGelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
....Kaymakamlığı /Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
..... Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Cebelibereket Ş.A.Y İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Cebelibereket Ş.A.Y İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 94 öğrenci, 105 veli, 32 öğretmen olmak üzere toplam 231 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	3,82	76,6
2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,80	76,2
3	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,78	75,8
4	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3,77	75,5
5	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,63	72,8
6	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,63	72,8
7	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,6
8	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3,45	69,1
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,45	69,1
10	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,42	69
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,37	67
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,30	66,2
13	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,76	55
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %70 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 1 numaralı “Okulda kendimi güvende hissediyorum” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sanatsal ve kültürel faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,34	86,87
2	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,28	85,62
3	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	85
4	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,21	84,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,18	83,8
6	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,15	83,1
7	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,15	83,1
8	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,06	81,3
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,06	81,3
10	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80
11	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,00	80
12	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	3,93	78,75
13	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,68	73,8
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %82,1 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ‘‘Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim’’ faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sadece öğretmenlerin kullanımına ait alanların yetersiz kaldığını belirtmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	4,44	89,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	4,32	87,3
3	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,24	85,77
4	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02	81,35
5	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,91	79
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,83	77,5
7	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,80	77
8	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,73	75,4
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,71	75
10	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,63	73,5
11	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,62	73,3
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,60	72,7
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,58	72,3
GENEL DEĞERLENDİRME			

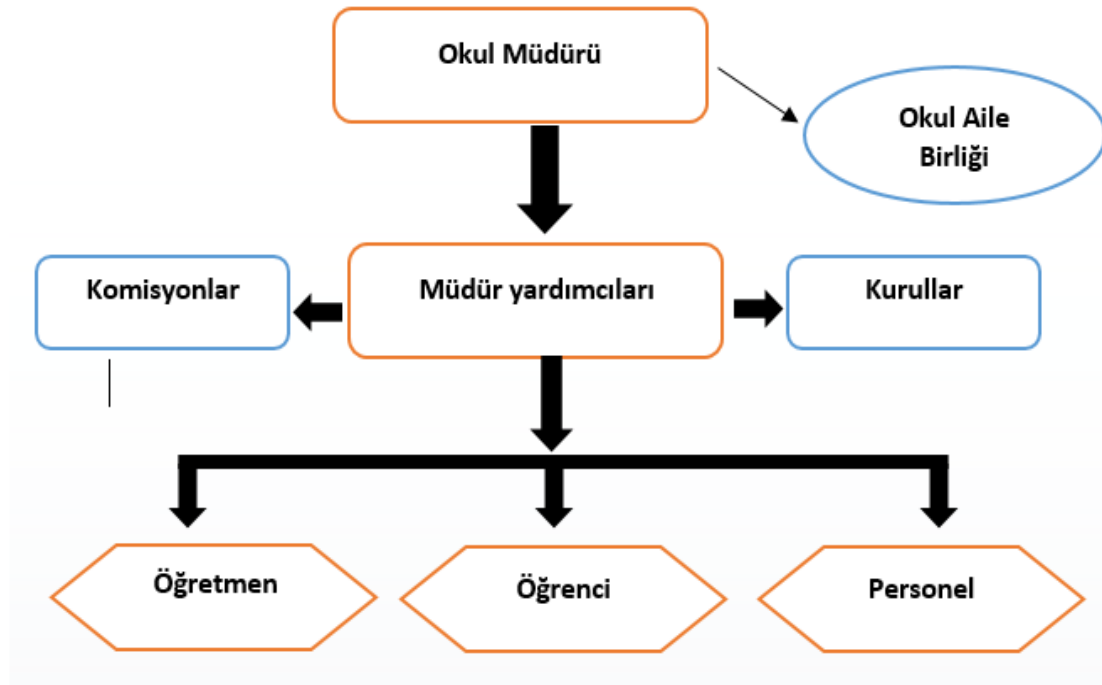
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %78,5 olduğu gör÷lmektedir. Velilerimiz en çok ‘‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’’ faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ‘‘Okulun binası ve diğerk fiziki mekanlar yeterlidir’’ konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:*Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	54	62	116
1.Sınıf	100	110	210
2.Sınıf	112	130	242
3.Sınıf	102	103	205
4.Sınıf	101	114	215
TOPLAM	415	457	988

Tablo 11:*Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
--------	-----	-------	--------

Anasınıfı	8	8	16
1.Sınıf	7	5	12
2.Sınıf	5	11	16
3.Sınıf	10	6	16
4.Sınıf	3	7	10
TOPLAM	25	29	54

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	2	2
1.Sınıf	2	2	4
2.Sınıf	7	4	11
3.Sınıf	3	4	7
4.Sınıf	1	4	5
TOPLAM	13	14	27

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Oryantring yarışması	Okulumuzdan 6 öğrenci oryantring yarışmasında ulusal düzeyde birincilik almıştır.
Minikler Yüzme Yarışması	Okulumuzdan 2 öğrenci il düzeyi yüzme yarışmasında birincilik almıştır.
Kitap Okuma Yarışması	Okulumuzdan 4 öğrenci il düzeyi kitap okuma yarışmasında birincilik almıştır.
Yeşilay konulu Resim Yarışması	İlkokullar arası resim yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi, olmuştur..
Tekvando Yarışması	Okulumuzdan 2 öğrenci il düzeyi tekvando yarışmasında birincilik almıştır.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	14	3	5	2
1.sınıf	16	3	12	3
2.sınıf	13	5	14	4
3.sınıf	17	2	8	2
4.sınıf	9	1	5	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü		1							
Müdür Yardımcıları				1	1				
Branş Öğretmenleri				1	2				
Rehber Öğretmen					2				
Anasınıfı Öğretmeni					6				
Memur							1		
İdari Personeller									
Yardımcı Personeller							1	6	
Güvenlik Görevlisi									
TOPLAM		1		2	5		2	6	

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	33
2-3 Yıl	1	33
5 Yıl ve fazlası	1	33

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		5	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3			
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	17	10		

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Dilşat DAVARCI	Sınıf Öğrt. (müdür)	5	4	6	15
Hasan ER	Sınıf Öğrt.	3	4	3	10
Ayşe ASLAN	Sınıf Öğrt.	4	3	4	12
Mustafa DEMİR	Sınıf Öğrt.	3	4	3	10
Zekiye KAYA	Sınıf Öğrt.	4	4	3	11

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	30	30	0	30
İngilizce Öğrt.	2	2	0	2
Din Kültürüğü ve A.B.	1	1	0	1
Rehber Öğrt.	2	2	0	0
Okul Öncesi	6	5	1	6

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	6	2	2	6

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	36	
2	Hizmetli	1	6	Lise	-	7

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	327	22	186	3	8	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	18	-
Masaüstü bilgisayar	8	-
Dizüstü bilgisayar	2	
Fotokopi Makinesi	3	
Yazıcı	4	

Tarayıcı	2	
Televizyon	2	
Projeksiyon cihazı	3	
Güvenlik Kamerası	28	

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		21		
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			
Kantin	X		1		

BT Laboratuvarı	X		1		
Kodlama Atölyesi		X			
Müzik Sınıfı		X			
Basketbol Sahası	X		1		
Fen Laboratuvarı	X		1		
Revir		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	45000	45000

Küçük Onarım	30000	30000
Bilgisayar Harcamaları	15000	15000
Büro Makinaları Harcamaları	5000	5000
Sosyal Faaliyetler	15000	15000
Kırtasiye	25000	25000
TOPLAM	135000	135000

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
Kira Gelirleri	55.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Döner Sermaye					

Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000
TOPLAM	125.000	145.000	165.000	185.000	205.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	520	540	535	556	415	445
TOPLAM	1060		1091		860	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. SINIF	7	5	6
2. SINIF	3	1	2
TOPLAM	10	6	8

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	34	BERRİN ÖZKADER
Yeşilay Kulübü	32	ŞERİFE DEMİRTAŞ
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	29	AYŞE ARSLAN
Kızılay Kulübü	35	ELİF GEBEN
Kütüphanecilik Kulübü	30	HASAN ER

Halk Oyunları Kulübü	58	AYSUN ŞANAL
Kültür Edebiyat Kulübü	32	NURCAN AKAR
Spor Kulübü	31	MEHMET ALİ TEKEREK
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	60	AYŞE ARSLAN

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	23	23	21
Okul tanıtım gezileri	2	4	3
Piknik	3	4	1
Müze gezisi	2	1	1
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	4	5
Münazara	1	1	1
Sergi	3	5	4
Yazar Buluşmaları	1	1	1
Şiir Okuma	6	4	5
Bilim Söyleşileri	1	1	1
TOPLAM	45	49	44

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Tekvando	2	3	6	11
Yüzme	3	4	4	10

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Dilşat DAVARCI	ÖĞRETMEN	Proje başvurusu	TEKNOFEST	2023
Dilşat DAVARCI	ÖĞRETMEN	Proje başvurusu	E TWINNING	2022
Dilşat DAVARCI	ÖĞRETMEN	Proje başvurusu	ERASMUS	2021
ELİF GEBEN	ÖĞRETMEN	Proje Başvurusu	TEKNOFEST	2023
F. AHU YANIK	ÖĞRETMEN	Proje başvurusu	TEKNOFEST	2024
ZEKİYE KAYA	ÖĞRETMEN	Proje başvuru	E TWINNING	2021

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34: *PESTLE Tablosu*

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşımali eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden en çok etkilenen mahallede olması	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

Çevresel Etkenler

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	• Okul bahçesinin dar olması. • Okulda güvenlik görevlisi olmaması. • Okulumuzda sportif faaliyetler için beden eğitimi öğretmeni olmaması • Kantinin bina içinde ve alanın dar olması • Velilerin kaygı düzeylerinin üst düzeyde olması. • Öğrenci sayısının fazla olması ve ikili eğitim yapılması	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Kamu kurumları ve STK ların eğitime daha duyarlı davranmaları. • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul	• Okulun bulunduğu mahallenin 6 Şubat depreminden en çok etkilenen bölge olması • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının eğitim amaçlı olmaması • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar

• Yardımcı personelin yeterli olması • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması		• yönetimi ile iş birliği içinde olması • Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması	
--	--	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenmeye yöneltten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyonumuz

Sorgulayan, araştıran ve üreten nesiller yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Empati
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Çalışkanlık
- ✓ Çevre duyarlılığı
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Özgüven

[illegible]

	S-1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
Riskler	• Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması
Maliyet Tahmini	12.000 TL
Tespitler	Ailelerin işbirliğine yanaşmaması. Adreste bulunamaması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	35	%96	98	100	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.2 PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	35	38	45	56	60	64	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

	sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	Velilerin işbirliğine yanaşmaması.
Maliyet Tahmini	8.000 TL
Tespitler	Velilerin destek eğitime pek fazla önem vermemesi.
İhtiyaçlar	Destek eğitim , iyep ve ders dışı etkinlik faaliyet alanlarının yetersiz kalması.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	A.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi Sağlanacaktır.							
Hedef 2.2.	H.2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	% 80	85	90	95	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

Riskler	Velilerin işbirliğine yanaşmaması.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Sosyal faaliyetlere ayrılan süre artırılacaktır.
İhtiyaçlar	Halk eğitimden kurs hocaları talep edilecektir.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.1.	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	25	12	15	20	25	30	35	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	6	7	8	
PG.3.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Fiziki mekanların iyileştirilmesi hususunda Okul Aile Birliğinden destek istenecektir.
Riskler	Okul Aile Birliğinin yeterli bütçeyi sağlayamaması.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Diğer kurumların işbirliği yapmaması.
İhtiyaçlar	Okul bahçe alanının genişletilmesi.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 4	A.4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 4.2.	H.4.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.4.2.1Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	3	3	3	3	3	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 4.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	14	18	24	28	32	34	

PG 4.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	36	36	36	36	36	36	
PG 4.2.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	8	12	16	20	26	30	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği , Belediyeler , STK lar							
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S43Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir							
Riskler	Okul Aile Birliğinin yeterli bütçeyi sağlayamaması.							
Maliyet Tahmini	15.000 TL							
Tespitler	Öğretmenlerin yeniliklere açık olmaması.							
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitimlerin uygulamalı olması ve artırılması.							

ANASINIFI HEDEF KARTLAR:

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	75	80	85	90	100	110
PG 1.2.4 Oryantasyon çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	20	75	80	85	90	100	110
PG 1.2.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin oranı	20	5	4	3	2	1	0
Sorumlu Birim	Okul idaresi						

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi, öğretmenler,
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) şube sayısı arttırılacaktır. S-1.1.5 Önleyici sağlık hizmetleri çerçevesinde sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeler yapılacaktır Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.	
Riskler	Velilerin işbirliğine açık olmaması Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması Şube açılacak fiziki mekânın olmaması Maddi yetersizliği olan öğrenci sayısının artması Deprem sonrası ikamet değişikliği nedeniyle öğrenciye ulaşılamaması	
Maliyet Tahmini	1.250 TL	
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımların az olması Dersliklerin doluluk oranının bazı şubelerde az olması Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin olması Aday kayıta bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olmayan öğrencilerin olması	

Stratejiler	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, açık hava etkinliklerine daha fazla yer verilecektir. S2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S2.1.6 Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.
Riskler	Başka bir okul ile aynı binanın paylaşıyor olunması Okul bahçesinin dar olması Öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin projelere katılma konusunda isteksiz olması Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine velinin isteksiz olması Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleyecek yeterli bütçe sağlanamaması
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Okul öncesi eğitim sürecinde, açık hava etkinliklerine az yer verilmesi. Genel, yerel ve okula özgü projelere katılan öğrencilerin az olması Eğitsel değerlendirme yapılması için yönlendirilen öğrenci sayısı Bir yıl boyunca yapılan proje sayısının az olması Başka bir okul ile aynı binayı paylaşıyor olmanın getirdiği fiziki mekân sorunlarının olması

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Okul/Kurum Türü:		Anaokulu						
AMAÇ-2		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-2.2.		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı		35	2	3	4	5	6	6
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)		30	50	55	60	70	80	100
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)		35	1	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim		Kurum idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi, öğretmenler,						
Stratejiler	S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.							
Riskler	Velilerin işbirliğine açık olmaması							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							
Tespitler	Okul aile birliği toplantılarına katılım oranlarının az olması							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Cebelibereket Şehit Ahmet Yılmaz İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	İMZA:
Dilşat DAVARCI	Okul Müdürü	
Sevilay İNCE	Müdür Yardımcısı	
Ferda EROL	Rehberlik	
Aziz DEPREM	Okul Aile Birliği Başkanı	
Sinan ATEŞ	Okul Aile Bir.Yön.K.Üye	